



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 040

Oristano, 6 ottobre '17

Ai Signori Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: richieste permessi, comunicazioni assenze e congedi

Già dal precedente anno scolastico il Personale ATA è stato abilitato attraverso l'apposita funzionalità di Scuolanext alla richieste in oggetto.

Da lunedì 9 ottobre anche per il Personale Docente tali richieste non dovranno più essere presentate cartacee o inviate per email alla casella ortf01000v@istruzione.it ma esclusivamente trasmesse utilizzando il servizio di Scuolanext. A tale proposito si danno le seguenti indicazioni (presenti nel manuale disponibile sul nostro sito):

1. Accedere a Scuolanext con l'utenza già in possesso;
2. Sul menù a sinistra selezionare "Dati servizi e contabili";
3. Selezionare "Richieste assenze" con icona **a** (rossa);
4. Compilare i campi richiesti;
5. È possibile allegare un documento a corredo della richiesta presentata;
6. Salvare e inviare;
7. L'ufficio personale opera una verifica sull'istanza;
8. Il Dirigente Scolastico autorizza o meno; contestualmente il sistema invia una mail all'indirizzo email in anagrafe (si invita il Personale a verificare che la mail sia in uso e soprattutto che la casella non sia piena! Eventualmente recarsi all'Ufficio personale per aggiornare l'indirizzo email)
9. Le richieste devono essere presentate con almeno 3 giorni di preavviso con l'eccezione dei permessi di diritto allo studio il cui termine è di 5 gg., del congedo matrimoniale il cui termine è di 15 gg. e altre forme di congedo particolari;
10. Per i 3 gg. relativi ai permessi per motivi personali e familiari, dovrà essere indicata la motivazione nel campo note;
11. In caso di errore la richiesta può essere annullata come indicato nel manuale;
12. Se la presentazione non rispetta tale termine non è possibile inoltrare la richiesta e pertanto dovrà essere presentata cartacea con la specifica dei gravi e documentati motivi che non hanno consentito il rispetto della tempistica;
13. Ovviamente le assenze per malattia non rientrano in tali procedure.
14. **Solamente per i docenti:** si invita ad informare la vicepresidenza che è delegata per le sostituzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott. Franco Frongia -